

・競争入札参加資格審査申請

ページの説明： 競争入札参加資格審査の受付、申請方法を説明します。

平成29・30年度において新郷村が発注する工事・測量・建設コンサルタント・物品役務等の入札参加資格申請書を下記により受付しますので次の事項に留意の上提出してください。

入札参加資格申請書提出要項

- 1 受付期間 平成29年2月1日(水)～3月15日(水)まで(土・日・祝日を除く)
- 2 提出先 039-1801 (個別郵便番号)  
あおもりけんさんのへぐんしんごうむらおおあざへらいあざふるまえ  
青森県三戸郡新郷村大字戸来字風呂前10  
新郷村役場 産業建設課 建設グループ  
電話番号 0178-78-2111(内線402、403、404)
- 3 提出様式 中央公契連統一様式(国土交通省 統一様式)
- 4 綴込方法 業種ごとの色別A4フラットファイルに下の表の番号順に閉じて提出してください  
ファイルの色は下記のとおりとします。  
建設工事 青  
測量・建設コンサルタント 緑  
物品役務等 黄
- 5 提出部数 1部
- 6 提出方法 郵送、持参、いずれも可(郵送の場合**締切日必着**)
- 7 有効年度 2ヶ年(平成29・30年度)
- 8 提出書類 下記表-1のとおり

表-1

| 書類番号 | 書類名                            | 建設工事 | 測量<br>建設コンサルタント | 物品・役務 |
|------|--------------------------------|------|-----------------|-------|
| ①    | 一般競争(指名競争)参加資格申請書              | ○    | ○               | ○     |
| ②    | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(A4版 写し可) | ○    |                 |       |
| ③    | 営業所一覧表                         | ○    | ○               | ○     |
| ④    | 工事経歴書(直近2ヶ年度分)                 | ○    |                 |       |
| ⑤    | 実績調書(直近2ヶ年度分)                  |      | ○               |       |
| ⑥    | 営業(契約実績)経歴書(直近2ヶ年度分)           |      |                 | ○     |
| ⑦    | 建設業許可証明(指令)書(写し可) ※1           | ○    |                 |       |
| ⑧    | 登録証明書(写し可) ※1                  |      | ○               |       |
| ⑨    | 技術者経歴書、有資格従業員名簿等               | ○    | ○               | ○     |
| ⑩    | 納税証明書(写し可) 表-2参照のこと ※1         | ○    | ○               | ○     |
| ⑪    | 委任状(該当する場合のみ)                  | ○    | ○               | ○     |
| ⑫    | 使用印鑑届                          | ○    | ○               | ○     |
| ⑬    | 印鑑証明書(写し可)                     | ○    | ○               | ○     |
| ⑭    | 財務諸表(直近1年分) ※2                 |      | ○               | ○     |
| ⑮    | 法人登記簿謄本(写し可) ※2                | ○    | ○               | ○     |
| ⑯    | 建設業退職金共済組合加入証明書(写し)※1          | ○    |                 |       |

※1 証明書等は申請時における最新のもの(3ヶ月以内に発行されたもの)

※2 個人の場合は財務諸表は所得税申告書、登記簿謄本は身分証明書と読み替えます。

表2 納税証明書について(写し可) ※3

|       | 科目            | 内容等           | 証明書請求先   |
|-------|---------------|---------------|----------|
| 法人の場合 | 法人税           | 様式その3の3       | 所管税務署    |
|       | 消費税及び地方消費税    | 様式その3の3       | 〃        |
|       | 法人都道府県民税      | 未納税額がないことの証明  | 都道府県税事務所 |
|       | 法人事業税         | 〃             | 都道府県税事務所 |
|       | 法人市町村民税       | 〃             | 市町村収納担当課 |
|       | 固定資産税(償却資産含む) | 〃             | 〃        |
| 個人の場合 | 申告所得税         | 様式その3の2       | 所管税務署    |
|       | 消費税及び地方消費税    | 様式その3の2       | 〃        |
|       | 市町村都道府県民税     | 未納税額がないことの証明  | 都道府県税事務所 |
|       | 市町村民税         | 〃             | 市町村収納担当課 |
|       |               | 固定資産税(償却資産含む) | 〃        |
|       | 国民健康保険税       | 〃             | 〃        |

※3 支店等に委任する場合は、本店と支店両方の納税証明書を提出してください。

※4 直近1年分の納税証明書を添付してください。

※5 国税の納税証明書は、インターネット等を利用して自宅や勤務先から交付請求することができます。詳しくは、国税庁e-Taxホームページ([http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei\\_index.htm](http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm))をご覧ください。ご質問は、所轄の税務署にお問い合わせください。

- 9 その他 表紙及び背表紙にタイトル、社名を記入してください。  
受領書が必要な場合は持参、または返信用はがき、返信用封筒に82円切手を貼付したものを必ず同封してください。  
本村の独自様式はありません