

# 新郷村会計年度任用職員採用申込書（令和2年度）

◎全て黒インク又は黒ボールペンで、※印欄を除くすべての欄に記入してください。

◎該当する□の中にはレ印を記入して下さい。

希望する 職種 配属先	※受験番号		※申込受付			
(ふりがな) 1 氏名	2 性別		<input type="checkbox"/> 男  <input type="checkbox"/> 女	※受験受付 (教養) <input type="checkbox"/> (専門) <input type="checkbox"/>		
3 生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 (令和2年4月1日現在 満 歳)		事務適性 <input type="checkbox"/> 職場適応 <input type="checkbox"/> 一般性格診断 <input type="checkbox"/>			
4 現住所	(〒 - ) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入すること。  自宅 TEL ( ) - 携帯 TEL - -					
5 連絡先	(〒 - ) 現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。  TEL ( ) -					
◆ 受験票送付希望先 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先						
6 学歴	学校名	学部	学科	専攻	期間	○で囲む
	中学校	/	/	/	自 年 月 至 年 月	卒
					自 年 月 至 年 月	卒・( ) 年在 卒見・中退
					自 年 月 至 年 月	卒・( ) 年在 卒見・中退
7 職歴	勤務先名称	所在地	職務内容		在職期間	
					年 月から 年 月まで	
8 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 (自署してください。)						

# 履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		印	写真を貼る位置 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 本人単身胸から上 裏面糊付け
年 月 日生 (満 歳)	※	男・女	
ふりがな 現住所 〒		電話	
ふりがな 本籍地 〒		電話	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

- 記入上の注意
- 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
  - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  - ※印のところは、該当するものを○で囲む。空白期間のないように記入すること。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	免許・資格

自宅から役場までの通勤経路の略図	通勤時間	
	約	時間 分
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
配 偶 者	配偶者の扶養義務	
※ 有・無	※ 有 ・ 無	

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）