

《 郵送による戸籍謄・抄本等交付請求書 》

年 月 日

新 郷 村 長あて

請求者	住 所			
	氏 名	電話番号（日中の連絡先）		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	（ — — ）	

・ どなたの証明がなぜ必要ですか

本 籍			
筆 頭 者 <small>（戸籍の最初に名前の載っている方）</small>	<input type="checkbox"/> 請求者氏名と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏 名	<input type="checkbox"/> 請求者氏名と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
筆頭者から見た 請求者との関係	【 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） 】		
請 求 事 由	提 出 先	（例：法務局，市役所，金融機関等）	
	使用用途	（例：届書に添付，相続手続等）	

・ なにが必要ですか。通数を記入してください。

1	戸籍全部事項証明書(謄本)	通	4	附票の写し	謄本・抄本	通
	戸籍個人事項証明書(抄本)	通			本籍・筆頭者 あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>	
2	除籍全部事項証明書(謄本)	通	5	身分証明書		通
	除籍個人事項証明書(抄本)	通	6	受理証明書 (届)		通
3	改製原戸籍(謄本)	通	7	戸籍(除籍)の記載事項証明書 ※独身証明書等		通
	改製原戸籍(抄本)	通				
そ の 他	<p>○ _____ の死亡につき、 _____ の【出生・婚姻・その他（ ）】 から【死亡・現在・その他（ ）】までの戸籍を 各 _____ 通</p> <p>○ _____ の死亡の記載がある戸籍を 各 _____ 通</p> <p>○ _____ と、 _____ の関係性がわかる戸籍を 各 _____ 通</p> <p>○ その他必要な戸籍がある際はご記入ください。</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>					

裏面に各種証明書の手数料一覧表がありますのでご参考ください。

戸籍に関する各種証明書 手数料一覧表

1	戸籍全部事項証明書(謄本)	450円
	戸籍個人事項証明書(抄本)	
2	除籍全部事項証明書(謄本)	750円
	除籍個人事項証明書(抄本)	
3	改製原戸籍(謄本・抄本)	
4	附票の写し(謄本・抄本)	300円
5	身分証明書	
6	受理証明書 (一般紙)	350円
	受理証明書 (上質紙)	1,400円
7	戸籍の記載事項証明書 (独身証明書 等)	350円
	除籍の記載事項証明書	450円

同封するもの (不足している場合は交付が遅れる可能性があります)

- ① 必要事項を記載した郵送による戸籍謄・抄本等交付請求書 (本紙)
- ② 申請者の身分証明書の写し(運転免許証・個人番号カード(表面)・パスポート など)
- ③ 定額小為替(郵便局でご購入ください) ※
- ④ 返信用封筒(請求者の住所を記入、切手を貼ったもの) ※²
- ⑤ 請求者と必要な方の関係性がわかる戸籍謄本等 ※³
- ⑥ 委任状 ※⁴

※「出生から死亡まで」の戸籍については、1セットにつき3,000円前後の定額小為替をご用意ください。(余剰分については戸籍に同封して返送いたします。)

※²戸籍は請求者の一時滞在地には送付できません。送付先は住所登録地・本人宛となります。切手代に不足の生じる場合は、不足分を追加で送付していただきますのでご了承ください。

※³新郷村で親族関係が確認できない場合、請求者と請求対象者との関係がわかる戸籍が必要です。第三者が請求する場合、請求理由を明らかにする書類が必要です。

※⁴代理人が請求する場合に必要です。